

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 № 13-п

**О мерах по избавлению от «визуального мусора» и созданию
привлекательного облика Спасского городского поселения**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирования городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Спасского городского поселения

Администрация Спасского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Спасского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
6. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

Глава Спасского
городского поселения

Ю.Н. Фомина

**План-график
реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от
«визуального мусора» и создание привлекательного облика Спасского
городского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
3	Проведение инвентаризации (проверки, обследования) качества городской среды на предмет соответствия вывесок, рекламных конструкций, особенно на центральной части поселка в том числе на объектах культурного наследия, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам	октябрь 2022г.	ведущий специалист администрации Спасского городского поселения Елистратова Е.А.
4	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам	До конца 2022 года	ведущий специалист администрации Спасского городского поселения Елистратова Е.А.
5	Проведение информационно- разъяснительной работы с населением, юридическими лицами и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий	В течении реализации мероприятий – до конца 2022 года	Глава администрации Спасского городского поселения Фомина Ю.Н.
6	Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей Спасского городского поселения	В течение 2022-2024г.г.	Глава администрации Спасского городского поселения Фомина Ю.Н.

Состав
комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных конструкций (вывесок)

Фомина Юлия Николаевна	Глава администрации Спасского городского поселения, председатель комиссии;
Елистратова Евгения Анатольевна	Ведущий специалист по ГО и ЧС администрации Спасского городского поселения, член комиссии;
Донова Валентина Владимировна	Председатель Совета народных депутатов (по согласованию), член комиссии
Степанова Елена сергеевна	(по согласованию) Специалист 1 категории администрации Спасского городского поселения , член комиссии

Положение
о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных конструкций (вывесок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных конструкций (вывесок) на территории Спасского городского поселения .

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия рекламных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства и муниципальным нормативным правовым актам администрации Спасского городского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Спасского городского поселения (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными актами администрации Спасского городского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация Спасского городского поселения (далее - администрация городского поселения).

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти человек и формируется из сотрудников администрации Спасского городского поселения и Совета народных депутатов Спасского городского поселения.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов Комиссии, утверждается постановлением администрации городского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а также ее упразднение производятся постановлением администрации Спасского городского поселения.

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации рекламных конструкций и вывесок на территории городского поселения;
- выявление рекламных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам Администрации Спасского городского поселения;
- оценка технического состояния внешнего вида рекламных конструкций и вывесок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки,

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок.

- 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Спасского городского поселения.
- 4.4. В распорядительном акте администрации Спасского городского поселения указываются место, дата и время проведения выездной проверки.
- 4.5. Комиссия при проведении выездной проверки зданий, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия, привлекает пользователей этих объектов для работы в заседании комиссии если таковые имеются.
- 4.6. По результатам работы Комиссии составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 4.7. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в проведении инвентаризация.
- 4.8. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в Комиссию по реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды.

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК)**

пгт. Спасск
Таштагольский муниципальный район

«__» _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

Председателя

комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Членов

комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

действуя на основании:

_____ (реквизиты распорядительного документа Администрации Спасского городского поселения)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций на объектах,
принадлежащих

_____ (указывается наименование владельца (юридического лица, индивидуального предпринимателя) фамилия имя отчество руководителя,
индивидуального предпринимателя)

расположенного(ных) по адресу:

_____ (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

в целях выявления наличия и соответствия информационных конструкций (вывесок) нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам (Правилам благоустройства и Правилам размещения и содержания информационных конструкций (вывесок).

В результате инвентаризации выявлены:

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Результат
1	Количество проверенных объектов в рамках		

	одной выездной проверки:		
	а) объекты недвижимости		
	б) отдельно стоящие рекламные конструкции		
	в) объекты культурного наследия		
2	Выявлено рекламных конструкций, из них:		
	а) разрешение на установку и эксплуатации рекламной конструкции оформлено/отсутствует		
	б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
3	Выявлено рекламных конструкций на объектах культурного наследия) из них:		
	а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует		
	б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
4	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (за исключением объектов культурного наследия):		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
5	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (на объектах культурного наследия):		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		

Председатель

комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)